

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**П Р И К А З**

15 ноября 2021 г.

№ 415

Об утверждении Положения  
8-ой научно-практической конференции  
«Городское хозяйство: технологии, экономика, право»

В целях привлечения обучающихся ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» к учебно-исследовательской деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о 8-ой научно-практической конференции «Городское хозяйство: технологии, экономика, право».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Гольд Г.П., первого заместителя директора.

Директор

М.Я. Гордин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о 8-ой научно-практической конференции  
«Городское хозяйство: технологии, экономика, право»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о 8-ой научно-практической конференции «Городское хозяйство: технологии, экономика, право», определяет цели, задачи, круг участников и порядок проведения научно-практической конференции в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

2. 8-я научно-практическая конференция «Городское хозяйство: технологии, экономика, право» (далее – Конференция) является формой привлечения обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков под руководством преподавателей.

3. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который назначается распорядительным актом техникума.

**II. Цель и задачи Конференции**

4. Целью Конференции является духовно-нравственное, интеллектуальное, творческое и профессиональное развитие обучающихся посредством привлечения их к учебно-исследовательской и проектной деятельности под руководством преподавателей техникума.

5. Задачи Конференции:

1) вовлечь обучающихся в учебно-исследовательскую деятельность, приобщить к решению задач, имеющих практическое значение для будущей профессиональной деятельности;

2) выявить обучающихся, проявляющих интерес к учебно-исследовательской деятельности, и поддержать их;

3) создать условия для развития у обучающихся навыков формирования собственных суждений, обоснованных выводов и предложений, умения их оформлять и аргументированно защищать;

4) установить творческие связи с другими образовательными организациями Республики Карелия и работодателями;

5) выявить лучшие исследовательские работы, которые могут быть рекомендованы к участию в иных конкурсах, конференциях, олимпиадах и других мероприятиях познавательного и проектного характера.

**III. Участники Конференции, сроки и место проведения**

6. Участниками Конференции могут быть преподаватели и обучающиеся очной и заочной форм обучения техникума и других образовательных организаций.

7. В работе Конференции в качестве докладчиков, содокладчиков, рецензентов могут принимать участие представители иных организаций, заинтересованные в обсуждении заявленной темы Конференции.

8. Дата проведения Конференции 22 марта 2022 года.

9. Место проведения Конференции: г. Петрозаводск, ул. Мурманская, д. 30.

10. Время проведения Конференции: 14 часов 00 минут.

11. Для участия в работе Конференции необходимо до 12 марта 2022 года представить заявку (Приложение 1) в оргкомитет Конференции лично (кабинет 40) или по электронной почте [dasha.senik@bk.ru](mailto:dasha.senik@bk.ru). Заявка заполняется на каждую работу (если одна работа готовится несколькими авторами, то в заявке указываются все авторы). В заявке на секцию “English for Specific Purposes” тема дублируется на английском языке.

12. Приглашением на Конференцию является список допущенных работ, опубликованный на официальном сайте техникума <http://ptgh.onego.ru>

13. По итогам Конференции планируется издание сборника работ участников. Для публикации исследовательские (проектные) работы должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 2).

14. В случае невозможности проведения Конференции очно, организатор обеспечивает ее проведение в дистанционном формате в сроки и на условиях, установленных настоящим Положением.

#### **IV. Порядок проведения Конференции**

15. Работа Конференции предусматривает публичные выступления в форме устного доклада с электронной презентацией (Приложение 3) участников Конференции по результатам собственной исследовательской или проектной деятельности в следующих секциях:

1) Инженерные технологии в городском хозяйстве.

2) Экономические аспекты городского хозяйства.

3) Правовое регулирование городского хозяйства.

4) Строительство в городском хозяйстве.

5) «English for Specific Purposes» (на английском языке).

6) «На пути в профессию» (секция общеобразовательных дисциплин).

7) Специальная секция для участников Республиканского конкурса «Инструментальные исследования окружающей среды в Республике Карелия» (работа секции организуется в соответствии с Положением о Республиканском конкурсе «Инструментальные исследования окружающей среды в Республике Карелия»).

16. Оргкомитет из своего состава избирает руководителей секций, которые организуют слушание и обсуждение докладов, контролируют соблюдение регламента работы секций, подводят итоги, делают краткие выводы из выступлений участников.

#### **V. Награждение участников Конференции**

17. Участники Конференции награждаются сертификатами и ценными подарками.

18. По итогам работы Конференции лучшие исследовательские работы могут быть рекомендованы к участию в региональных и всероссийских конференциях, олимпиадах, конкурсах.

Приложение 1  
к Положению о 8-ой научно-практической конференции  
«Городское хозяйство: технологии, экономика, право»

**ЗАЯВКА НА ДОКЛАД**  
**8-я научно-практическая конференция**  
**«Городское хозяйство: технологии, экономика, право»**

ФИО автора(ов)				
Образовательная организация				
Курс, группа				
Контактный телефон				
e-mail				
Название секции (нужное подчеркнуть/выделить)	Инженерные технологии в городском хозяйстве	Экономические аспекты городского хозяйства	Правовое регулирование городского хозяйства	English for specific purposes
	Строительство в городском хозяйстве	«На пути в профессию» (секция общеобразовательных дисциплин).		Инструментальные исследования окружающей среды в Республике Карелия
Название работы				
ФИО, уч. Степень, уч. Звание научного руководителя				
Форма презентации работы (доклад/стендовый доклад)				
Необходимое оборудование				
Дата подачи заявки				

### **Требования к оформлению работы**

Фамилия, имя, отчество автора (полностью), курс, отделение,  
специальность, наименование учебного заведения  
Научный руководитель: Фамилия, имя, отчество научного руководителя,  
ученая степень, должность, звание, место работы

### **НАЗВАНИЕ РАБОТЫ ПЕЧАТАЕТСЯ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ ЖИРНЫМ ШРИФТОМ БЕЗ ТОЧКИ НА КОНЦЕ, ПО ЦЕНТРУ**

Текст выравнивается ПО ШИРИНЕ.

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм);
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1,15;
- абзац (красная строка) – 1,25 см.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Нумерация страниц.

В работе используют сквозную нумерацию страниц по всему тексту. Нумерация проставляется арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.

Оформление сносок.

Сноски делаются ПОСТРАНИЧНЫЕ и должны быть выполнены АВТОМАТИЧЕСКИ (не вручную), их нумерация обновляется на каждой странице – т.е., на одной странице – сноска 1, сноска 2, ... На следующей странице текста – снова сноска 1, сноска 2, ...

Если автор считает нужным, он может сделать отдельный список литературы после текста.

Объем работы – не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста.

### **Требования к устному докладу с электронной презентацией на очном этапе**

Продолжительность устного доклада до 10 минут (7 минут на выступление и 3 минуты на вопросы слушателей).

Объем презентации – от 10 слайдов.

Стиль презентации. Шрифт для всех слайдов – Arial, размер для заголовков – не менее 24 кегль, для информации – не менее 18 кегль.

Дизайн презентации. Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, анимации, цвет текста.

Оформление содержания. Необходимо минимизировать объем информации на слайде, предпочтительнее использовать короткие фразы, ключевые слова, важная информация должна располагаться в центре слайда. Если используются картинки, схемы, таблицы, надписи должны быть расположены под ними.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены название образовательной организации, название исследовательской работы, фамилия, имя, отчество автора (специальность, курс), фамилия, имя, отчество научного руководителя (ученая степень, должность).

На последующих слайдах должны быть представлены цели, задачи, методы исследования, основные этапы работы, расчеты и/или сравнительные анализы данных. При необходимости можно использовать гиперссылки для перехода на необходимую страницу.

На последних слайдах должны быть список литературы и благодарности тем, кто оказал помощь в исследовательской работе.

### **Требования к стендовому докладу на очном этапе**

Общее требование к оформлению стендового доклада – ясное и четкое представление ключевых моментов работы. Авторы в качестве демонстрационных материалов могут использовать записи регистрирующих приборов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, образцы новых изделий и т.п. Доклад не должен быть перегружен второстепенной информацией.

В течение всего периода проведения стендовых докладов минимум один из авторов представленного доклада должен находиться у своего стенда и быть готовым дать исчерпывающую информацию, касающуюся сути выполненных исследований.

Рекомендуемые материалы стендового доклада. Размер постера: рекомендуемый формат не более А1. В верхней части располагается название работы, которое печатается прямым шрифтом (кегель не менее 48). Ниже указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения, где выполнена работа (рекомендуемый кегль не менее 36). Текст, содержащий основную информацию, печатается прямым шрифтом (кегель 18).

Материалы стендового доклада должны содержать:

- заголовок, включающий название доклада, ФИО и место работы/учебы авторов;
- введение (по желанию);
- актуальность, цели и задачи выполненной работы;
- методика исследования;
- результаты;
- выводы;
- литература, благодарности (по необходимости);
- информация о внедрении в производство или научную деятельность (если имеется).

Рекомендуемое оформление: рисунки и таблицы должны иметь названия. Формат рисунков, таблиц, высота букв, толщина линий на графиках и т.п. должны обеспечивать возможность прочтения материала с расстояния не менее 2 м. Для большей наглядности допускается выделение цветом. При этом, однако, следует избегать излишней «пестроты».